

Themen, Ergebnisse & Empfehlungen

1. Arbeitshaltung und Berufsvorbereitung

ARBEITSHALTUNG

- Stärken & Schwächen anerkennen und ressourcenorientiert damit arbeiten
- Gemeinsame Regeln erarbeiten und für ein respektvolles Arbeitsklima sorgen

ARBEITSPROZESS/DURCHHALTEVERMÖGEN

- Den Umgang mit Herausforderungen ermöglichen, damit wir daran wachsen können
- Klare Aufträge formulieren

BILDUNG UND LERNEN

- Zeit und Raum schaffen um:
 - Stärken zu erkennen
 - Neues zu erkunden
 - Erfahrungen zu machen

2. Persönlichkeitsentfaltung

PERSÖNLICHKEITSENTFALTUNG

- Eigene Entscheidungen treffen lassen und Mitreden & Mitbestimmen ermöglichen
- Das Mitspracherecht erfüllen
- Uns selbst Lösungen finden lassen
- Uns Vertrauen schenken & Verantwortung übertragen

SELBSTWIRKSAMKEIT

- Möglichkeiten bieten, bei Gesprächen dabei zu sein
„**Redet mit uns, nicht über uns!**“

3. Arbeitsgestaltung

ARBEITSGESTALTUNG

- Den Berufsalltag an die Bedürfnisse der Mitarbeitenden anpassen
- Genug Zeit haben, um die Arbeiten zu machen

STRUKTUR

- Klare Strukturen und Orientierung bieten –
- aber auch Raum für Abwechslung lassen
- Entspannungsmöglichkeiten in der Arbeit anbieten

4. Herausforderung & Unterstützung

- Überforderung erkennen und gezielte Unterstützung anbieten
- Mut zum Fragen unterstützen

5. Zusammenhalt & Angenehme Atmosphäre

- Erlerntes weitergeben und Erfahrungen im Team teilen lassen
- Teamarbeit ermöglichen und Gruppenzusammenhalt fördern
- Wohlfühlen im Team gibt Sicherheit & Stabilität

6. Gründe arbeiten zu gehen & Zukunftsplanung

- „um etwas zu tun“
- Finanzielle Sicherheit – eigenes Leben finanzieren

➔ GEHALT / ENTLOHNUNG

„mehr Gehalt, um selbstständig leben zu können“